Требования к оформлению заявления

При оформлении на работу в частную образовательную организацию, такую как ОАНО СОШ «Образование плюс КМВ», заявление пишется на имя директора и служит основанием для издания приказа о приеме.

Ниже приведены требования к структуре, содержанию и оформлению заявления для педагогических работников.

1. Общие требования к оформлению

- **Формат листа:** А4.
- **Ориентация:** Книжная.
- **Оформление:** Письмо от руки (синей или черной ручкой, разборчивым почерком) или печатный вариант на бланке. В частных школах допускается печатный вариант с обязательной собственноручной подписью.
- **Шапка (адресат и заявитель):** Выравнивается по правому краю.
- **Основной текст:** Выравнивается по ширине.
- **Дата:** Ставится слева под текстом.
- **Подпись:** Ставится справа, расшифровка подписи (И.О. Фамилия) — под подписью.

2. Структура заявления

Адресат (кому): В дательном падеже указывается должность руководителя, полное наименование организации и ФИО директора. *Пример:* `Директору ОАНО СОШ «Образование плюс КМВ» Батаговой О.А.`

Заявитель (от кого): В родительном падеже указываются полные ФИО кандидата, адрес постоянной регистрации (прописки) с почтовым индексом, номер контактного телефона и адрес электронной почты. *Пример:* `Ивановой Марии Ивановны, проживающей по адресу: 357700, г. Пятигорск, ул. Широкая, д. 10, кв. 5, тел.: +7 (928) 000-00-00 email: ivanova.mi@mail.ru`

Наименование документа: Слово «Заявление» пишется с заглавной буквы, без точки в конце, выравнивается по центру.

Основной текст (тело заявления): Текст должен быть лаконичным и содержать четкую просьбу. Для педагогов важно сразу указать предметную область или должность, а также желаемый режим работы.

Стандартная формулировка: `Прошу принять меня на работу с «___» _____ 202_ года на должность [наименование должности, например: учителя начальных классов / учителя математики / педагога-психолога].`

Дополнительные условия (указываются при необходимости):

- **Тип нагрузки:** `на полную ставку / на 0,5 ставки / по совместительству` (указать внешнее или внутреннее).
- **Условия труда:** `с установлением учебной нагрузки в объеме ___ часов в неделю.`

- **Срок договора:** Если работа временная (например, на время декретного отпуска основного сотрудника): на период отсутствия основного работника [ФИО] с «__» ___ 202_ г. по «__» ___ 202_ г.
- **Характер работы:** по основному месту работы.

3. Образец готового заявления

Директору ОАНО СОШ
«Образование плюс КМВ»
Батаговой О.А.
Петрова Сергея Викторовича,
проживающего по адресу:
357703, г. Пятигорск,
ул. Козлова, д. 15, кв. 1,
тел.: +7 (928) 123-45-67
email: petrov.sv@mail.ru

Заявление

Прошу принять меня на работу с ___ ноября 20__ года на должность учителя истории и обществознания по основному месту работы с установлением учебной нагрузки в объеме 22 часов в неделю.

К заявлению прилагаю:
1. Копию паспорта (1 страница плюс прописка)
2. Копию диплома о высшем образовании (серия ___ № ___).
3. Копию свидетельства о браке (при смене фамилии).
4. Документы об аттестации (повышении квалификации).
5. Копия медицинского полиса.
6. Копии документов воинского учета (если есть).
7. Медицинскую книжку.
8. Справку об отсутствии судимости (в МФЦ или Госуслуги).
9. Справка из наркологического диспансера.
10. Справка из банка с реквизитами счета.
11. Выписка СТД-Р (с предыдущего места работы) или СТД-СФР (Госуслуги), если трудовая книжка электронная.

___.___.20__ г. _____ / С.В. Петров