

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ОАНО СОШ
«ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС КМВ»
Протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор ОАНО СОШ
«ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС КМВ»
А.Ю.Рыжова



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном сайте

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции последних изменений. Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" в редакции последних изменений, рекомендациями Департамента в сфере государственной политики в сфере общего образования от 18 июля 2013 года №08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций», Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" в редакции последних изменений, а также Уставом ОАНО СОШ «ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС КМВ» (далее Школа или ОО) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет. устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Школы, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.
- 1.3. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

- 1.4. Официальный сайт Школы содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор Школы.
- 1.6. Сайт Школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.
- 1.7. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности общеобразовательной организации.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ОАНО СОШ «ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС КМВ», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Адрес сайта: <https://obrazovanieplus-kmv.ru/>.

2. Основные понятия

- 2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) школы — совокупность логически связанных между собой веб-страниц, создаваемых Школой с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов ОО.
- 2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) — документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
- 2.3. *Хостинг* — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.
- 2.4. *Модерация* — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.
- 2.5. *Контент* — содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи школьного сайта

- 3.1. Цели создания официального сайта: исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности ОО; реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства; защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления ОО; достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом ОО.

- 3.2. Задачи официального сайта: формирование целостного позитивного имиджа Школы; организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей); систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Школе; презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах; создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров Школы; осуществление обмена педагогическим опытом; повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся Школы.

4. Размещение официального сайта

- 4.1. Школа имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.
- 4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.
- 4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать: доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов.
- 4.4. Сервер, на котором размещен сайт Школы должен находиться в Российской Федерации.

5. Информационная структура официального сайта

- 5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
- 5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ставропольского края, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Ставропольского края. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.
- 5.4. При создании официального сайта обязательны создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защита от спама.
- 5.5. На официальном сайте школы не допускается размещение: противоправной информации; информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей; информации, нарушающей авторское право; информации, содержащей ненормативную лексику; материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя; информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь призывающих к насилию; информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности; ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

- 5.6. Для размещения информации на сайте Школы создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.
- 5.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.
- 5.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 5.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Специальный раздел должен содержать подразделы: «Основные сведения»; «Структура и органы управления образовательной организацией»; «Документы»; «Образование»; «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»; «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; «Платные образовательные услуги»; «Финансово-хозяйственная деятельность»; «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»; Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт). Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.
- 5.10.1 Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию: о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ОО; о дате создания ОО; об учредителе (учредителях) ОО; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); о месте нахождения ОО, ее представительств и филиалов (при наличии); о режиме и

графике работы ОО, ее представительств и филиалов (при наличии); о контактных телефонах ОО, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах электронной почты ОО, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ОО (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.10.2 Главная страница подраздела *«Структура и органы управления образовательной организацией»* должна содержать информацию: о структуре и об органах управления ОО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии структурных подразделений (органов управления)); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ОО и (при наличии официальных сайтов); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

5.10.3 На главной странице подраздела *«Документы»* должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОО):

- 5.10.3.1. устав ОО;
- 5.10.3.2. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- 5.10.3.3. правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 5.10.3.4. правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.10.3.5. коллективный договор (при наличии);
- 5.10.3.6. отчет о результатах самообследования;
- 5.10.3.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль

(надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

5.10.3.8. локальные нормативные акты Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.10.4 Подраздел «**Образование**» должен содержать информацию:

5.10.4.1. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование; учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.10.4.2. об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, ОО для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением

численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

5.10.4.3. о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.10.5 Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты и требования»** должна содержать информацию:

5.10.5.1 о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

5.10.5.2 об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

5.10.6 Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** должна содержать следующую информацию:

5.10.6.1 о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

5.10.6.2 о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

5.10.6.3 о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

5.10.6.4 о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного

документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

5.10.7 Главная страница подраздела *«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»* должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- 5.10.7.1 об оборудованных учебных кабинетах;
- 5.10.7.2 об объектах для проведения практических занятий;
- 5.10.7.3 о библиотеке (-ах);
- 5.10.7.4 об объектах спорта;
- 5.10.7.5 о средствах обучения и воспитания;
- 5.10.7.6 об условиях питания обучающихся;
- 5.10.7.7 об условиях охраны здоровья обучающихся;
- 5.10.7.8 о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- 5.10.7.9 об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- 5.10.7.10 о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- 5.10.7.11 о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

5.10.8 Главная страница подраздела *«Стипендии и меры поддержки обучающихся»* (при наличии) должна содержать информацию:

- 5.10.8.1 о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- 5.10.8.2 о мерах социальной поддержки;
- 5.10.8.3 о наличии общежития, интерната;
- 5.10.8.4 о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- 5.10.8.5 о формировании платы за проживание в общежитии;
- 5.10.8.6 о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников

в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

5.10.9 Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

5.10.9.1 о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

5.10.9.2 об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5.10.9.3 об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в ОО, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в ОО созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в ОО, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.10.10 Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должна содержать:

5.10.10.1 информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5.10.10.2 информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

5.10.10.3 информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

5.10.10.4 копию плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы.

5.10.11 Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

5.10.11.1 количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

- 5.10.12 Главная страница подраздела *«Доступная среда»* должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- 5.10.12.1 о специально оборудованных учебных кабинетах;
 - 5.10.12.2 об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 5.10.12.3 о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 5.10.12.4 об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 5.10.12.5 о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 5.10.12.6 об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Школы;
 - 5.10.12.7 о специальных условиях питания;
 - 5.10.12.8 о специальных условиях охраны здоровья;
 - 5.10.12.9 о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 5.10.12.10 об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 5.10.12.11 о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
 - 5.10.12.12 о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат (при наличии);
 - 5.10.12.13 о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).
- 5.10.13 Главная страница подраздела *«Международное сотрудничество»* должна содержать информацию:
- 5.10.13.1 о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
 - 5.10.13.2 о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

- 5.10.13.1 о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
- 5.11 Школа должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.
- 5.12 В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Школы.
- 5.13 Учредитель Школы может также предоставлять гражданам- потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности Школы следующие данные: о наличии и составе органов общественно- государственного управления ОО (совет образовательной организации, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря); о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов образовательной организации; а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий; об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий; о мероприятиях, проводимых в ОО во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.); исчерпывающий перечень услуг, оказываемых Школой гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях); сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их

расходованием; обезличенной информации о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, набравших максимально возможное количество баллов и т.д.); о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся Школы в данных мероприятиях; о проведении в Школе праздничных мероприятий; телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.

- 5.14 В целях обеспечения информационной открытости учредитель Школы может обеспечить создание, функционирование официальных сайтов подведомственных образовательных организаций в сети Интернет либо предусмотреть выделение страниц на официальном сайте государственных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления.
- 5.15 Также на сайте учредителя могут быть размещены телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников Школы нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в Школу, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).
- 5.16 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".
- 5.17 На официальном сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 88002000122, рекомендуется размещение ссылок на образовательный сайт исследовательских проектов <https://obuchonok.ru/>, а также на сайт документации для школы <https://ohrana-tryda.com/>.

5.18 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом №38-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе» и специальными договорами.

6. Ведение официального сайта

- 6.1 Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается творческая группа, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора Школы из числа работников школы.
- 6.2 Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Школы.
- 6.3 Ответственным за ведение официального сайта школы вменяются следующие обязанности: обеспечение взаимодействия сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа; подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности; инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Школы в случае аварийной ситуации; ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы; регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Школы; разграничение прав доступа к ресурсам сайта Школы и прав на изменение информации.
- 6.4 Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.
- 6.5 Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации, учителя и прочие участники образовательной деятельности.
- 6.6 Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.
- 6.7 В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая — в виде фотографий, схем, чертежей.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

- 7.1 Администрация Школы обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 7.2 Школа самостоятельно обеспечивает постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии; взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет; разграничение доступа работников Школы и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации; размещение материалов на официальном сайте; соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта школы.
- 7.3 Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
- 7.4 Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 7.5 Общеобразовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 7.6 Информация, указанная в пункте 5.10, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 7.7 Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 5.10, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 7.8 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 7.9 В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

- 7.10 При размещении информации на школьном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- 7.10.1 обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
 - 7.10.2 обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
- 7.11 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Школой, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").
- 7.12 Форматы размещенной на сайте информации должны:
- 7.12.1 обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
 - 7.12.2 обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- 7.13 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- 7.13.1 максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
 - 7.13.2 если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - 7.13.3 сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - 7.13.4 отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - 7.13.5 электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания

равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

- 7.14 Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.
- 7.15 График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с директором Школы и не должен превышать 72 часов.
- 7.16 В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта школы должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

- 8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта школы производятся за счёт различных источников финансовых средств Школы, не противоречащих законодательству Российской Федерации: за счёт внебюджетных средств; за счёт бюджетных средств, за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.
- 8.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта Школы из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.
- 8.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта образовательной организации производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

- 9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора Школы.
- 9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта школы, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются: только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом Школы; только на третье лицо по письменному Договору с образовательной организацией; делится между лицами из числа участников образовательной

деятельности и третьим лицом по письменному Договору с образовательной организацией.

- 9.3. При возложении обязанностей на лиц - участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора, вменяются следующие обязанности: обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании Договора и обеспечение постоянного контроля функционирования сайта Школы; своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления подразделов официального сайта; предоставление информации о достижениях и новостях в школе не реже 1 раза в две недели.
- 9.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта между участниками образовательной деятельности и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе директора школы, вторых - в Договоре Школы с третьим лицом.
- 9.5. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Школы или определены техническим заданием Договора Школы с третьим лицом.
- 9.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
- 9.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Школы, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения; за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте Школы; за размещение на сайте Школы информации, не соответствующей действительности.
- 9.9. Лицам, ответственным за функционирование сайта школы, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение о школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, утверждается приказом директора Школы.

- 10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.