

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
ОАНО СОШ «ОБРАЗОВАНИЕ  
ПЛЮС КМВ»  
протокол №1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОАНО СОШ «ОБРАЗОВАНИЕ  
ПЛЮС КМВ»  
А.Ю.Рыжова  
30.08.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников школы

#### 1. Общие положения

1.1. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления; состоит из работников Школы (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

1.2. Целью проведения общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Школой и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Школе.

1.3. Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Школы; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

#### 2. Компетенция и полномочия общего собрания:

2.1. Принятие решения о необходимости заключение с администрацией Школы коллективного договора.

2.2. Согласование и принятие текста Коллективного договора, внесение изменений и дополнений в него.

2.3. Заслушивание отчета директора школы о реализации Коллективного договора.

2.4. Согласование и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы, а также других локальных актов Школы, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

2.5. Определение тайным голосованием представительного органа для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

2.6. Внесение предложений директору Школы о внесении изменений в коллективный договор.

- 2.7. Определение мер, способствующих более эффективной работе Школы, выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
- 2.8. Внесение предложений Совету школы для включения в Программу развития Школы.
- 2.9. Осуществление контроля выполнения решений органов Собрания, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Школы.
- 2.10. Заслушивание информации директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 2.11. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий по согласованию с директором Школы.
- 2.12. Осуществление общественного контроля за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 2.13. Принятие решений по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).
- 2.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **3. Регламент работы Собрания**

- 3.1. В заседании Общего собрания Школы могут принимать участие все работники школы.
- 3.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.3. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.
- 3.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Директор Школы, Совет Школы или не менее одной трети работников Школы.
- 3.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более работников Школы.
- 3.6. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания
- 3.7. Председатель осуществляет следующие функции:
  - открывает и закрывает собрание;
  - предоставляет слово его участникам;
  - обеспечивает соблюдение регламента;
  - контролирует обстановку в зале;
  - выносит на голосование вопросы повестки дня;
  - подписывает протокол собрания.
- 3.8. Секретарь осуществляет следующие функции:
  - перед началом работы фиксирует явку членов Собрания;
  - ведет протокол Собрания.

- 3.9. При рассмотрении повестки дня Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 3.10. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 3.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 3.12. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Собрании работников.
- 3.13. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.
- 3.14. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.
- 3.15. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### 4. Делопродводство

- 4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.
- 4.2. Книга протоколов общего собрания работников Школы включается в номенклатуру дел Школы и хранится у директора.
- 4.3. В протоколе указываются: место и время проведения Собрания; вопросы повестки дня; общее количество голосов, которыми обладают его участники; количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование); решение по каждому вопросу повестки дня.
- 4.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.